



DELEGACIÓN DE ÁREA DE PRESIDENCIA Y PLANIFICACION
OFICINA TECNICA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
J.G.L. 06/04/20 - 11

DON JUAN JOSE ALONSO BONILLO, CONCEJAL SECRETARIO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE LA CIUDAD DE ALMERIA.

CERTIFICO: Que en el acta de la sesión **ordinaria** celebrada por la Junta de Gobierno Local de la Ciudad de Almería el día **6 de abril de 2020** figura, entre otros, el siguiente acuerdo:

11.- Modificación de la propuesta de la Concejala Delegada de Presidencia y Planificación sobre instrucciones relativas al régimen aplicable a las suspensiones, prórrogas o ampliaciones del plazo de los contratos.

La Junta de Gobierno Local de la Ciudad de Almería, **acuerda por unanimidad**, aprobar la propuesta de la Concejala Delegada del Área de Presidencia y Planificación, que dice:

"Visto el informe jurídico que emite la Titular de la Asesoría Jurídica, en el que se propone la adopción por la Junta de Gobierno Local de una nueva Instrucción que dé respuesta jurídica a la modificación que ha tenido el artículo 34 del Real Decreto Ley 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urgentes extraordinarias para hacer frente al impacto económico y social del COVID-19, por la Disposición Final, apartado 10, del RDL 11/2020, de 31 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes complementarias en el ámbito social y económico para hacer frente al COVID-19, propuesta que se elabora con las aportaciones que han realizado tanto la Jefe de Servicio de Contratación como el Jefe de Servicio de Cultura y Educación, esta Concejala Delegada del Área de Presidencia y Planificación, y 1ª Teniente de Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Almería, tiene a bien **PROPONER** a la Junta de Gobierno Local, adopte acuerdo por el que se apruebe la siguiente **INSTRUCCIÓN**, que modifica la aprobada en sesión extraordinaria de fecha 31 de marzo de 2020, para adaptarse a los preceptos que han sido corregidos por el RDL 11/2020:

El pasado día 18 de marzo se publicó en el Boletín Oficial del Estado el Real Decreto-Ley 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urgentes extraordinarias para hacer frente al impacto económico y social del COVID-19, como consecuencia del impacto del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.

La finalidad de la referida norma legal es, según su Exposición de Motivos, atender a la situación generada por la evolución del COVID-19, que ha supuesto la necesidad de adoptar medidas de contención extraordinarias por las autoridades de salud pública, dentro del actual escenario de contención reforzada, que, junto con las adoptadas por otros países, están teniendo un impacto económico que se proyecta, en particular, sobre determinadas empresas y sectores de la economía española, así como sobre los ciudadanos de las zonas afectadas, por lo que se pretende con dicha norma de medidas urgentes dar respuesta a las referidas circunstancias económicas excepcionales, sumándose a las medidas adoptadas a nivel comunitario y completando las tomadas por el Gobierno en las últimas semanas.

Atendiendo a dicha finalidad, el Capítulo IV del Real Decreto Ley, regula en su artículo 34 una serie de medidas en materia de contratación pública

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
FERNANDEZ-PACHECO MONTERREAL RAMON	07-04-2020 09:12:47
ALONSO BONILLO JUAN JOSE	07-04-2020 10:34:39





para paliar las consecuencias del COVID-19, que, según su Exposición de Motivos, se establecen para evitar los efectos negativos sobre el empleo y la viabilidad empresarial derivados de la suspensión de contratos públicos, impidiendo la resolución de contratos públicos por parte de todas las entidades que integran el sector público y evitar que el COVID-19 y las medidas adoptadas por el Estado, las Comunidades Autónomas o las entidades que integran la Administración local y todos sus organismos públicos y entidades de derecho público tengan un impacto estructural negativo sobre esta parte del tejido productivo.

Dicho precepto ha sido objeto de corrección en los apartados 1, 3 y 6 por la Disposición Final Primera, apartado 10, del Real Decreto 11/2020, de 31 de marzo, con efectos de 18 de marzo de 2020, modificación que se incluye en las presentes instrucciones.

Para evitar, por tanto, que el COVID-19 y las medidas adoptadas para combatirlo tanto por el Estado, las Comunidades Autónomas o la Administración Local, puedan dar lugar a la resolución de contratos del sector público se prevé un régimen específico de suspensión de los contratos, que son objeto de aclaración en estas **INSTRUCCIONES** que dicta la Junta de Gobierno Local, como órgano de contratación del Excmo. Ayuntamiento de Almería, en virtud de la atribución contenida en el apartado 4 de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y que pretende dar seguridad jurídica y evitar, en la medida de lo posible, la existencia de litigiosidad en la aplicación de dicho precepto.

PRIMERA.- El régimen aplicable a las suspensiones, prórrogas o ampliaciones de plazo previstas en el artículo 34 RDL 8/2020 será el siguiente:

I.- CONTRATOS PÚBLICOS DE SERVICIOS Y DE SUMINISTROS DE PRESTACIÓN SUCESIVA (art. 34.1 RDL).

A) Primera medida: suspensión total o parcial de contratos.

Contratos afectados:

Los contratos públicos de servicios y de suministros de prestación sucesiva, vigentes a la entrada en vigor de este real decreto ley, celebrados por las entidades pertenecientes al Sector Público cuya ejecución devenga imposible como consecuencia de una de estas dos circunstancias:

- La propagación del COVID-19.
- Medidas adoptadas por el Estado, las Comunidades Autónomas o la Administración local para combatirlo.

Medida contemplada: Suspensión total o parcial desde que se produjera la situación de hecho que impide su prestación y hasta que dicha prestación pueda reanudarse siempre y cuando el órgano de contratación, a instancia del contratista y en el plazo de cinco días naturales hubiera apreciado la imposibilidad de ejecución del contrato como consecuencia de las situaciones antes descritas.

Procedimiento administrativo:

1.- Solicitud del representante legal del contratista al órgano de contratación reclamando la suspensión del contrato porque la ejecución del mismo ha devenido imposible.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
FERNANDEZ-PACHECO MONTERREAL RAMON	07-04-2020 09:12:47
ALONSO BONILLO JUAN JOSE	07-04-2020 10:34:39



DELEGACIÓN DE ÁREA DE PRESIDENCIA Y PLANIFICACION

OFICINA TECNICA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

J.G.L. 06/04/20 - 11

2.- Contenido de la solicitud:

Datos del representante legal

Datos de la empresa contratista

Identificación del contrato que se pretende suspender

Razones por las que la ejecución del contrato ha devenido imposible.

El personal, las dependencias, los vehículos, la maquinaria, las instalaciones y los equipos adscritos a la ejecución del contrato en ese momento.

Los motivos que imposibilitan el empleo por el contratista de los medios citados en otro contrato.

Solicitud expresa de suspensión total o parcial del contrato.

3.- Informe del responsable del contrato acerca de la solicitud del contratista indicando si procede o no procede su suspensión total o parcial y las razones de uno u otro pronunciamiento. En el supuesto de que el informe sea favorable a la suspensión informar sobre el personal, las dependencias, los vehículos, la maquinaria, las instalaciones y los equipos adscritos a la ejecución del contrato en ese momento.

4.- Informe jurídico del TAG del área con el conforme del Jefe de Servicio.

5.- Decreto del Concejal-Delegado del área (en virtud de Delegación JGL) que podrá ser:

- Favorable a la suspensión. En ese caso se debe indicar que se suspende el contrato por haber devenido imposible su ejecución por las razones que procedan y deberán recogerse expresamente el personal, las dependencias, los vehículos, la maquinaria, las instalaciones y los equipos adscritos a la ejecución del contrato en ese momento de cara a la indemnización, y sin perjuicio de la acreditación posterior. Asimismo se indicará que en el plazo máximo de dos días hábiles desde que se acuerde la suspensión se deberá levantar **acta de suspensión total o parcial** firmada por el responsable del contrato y el contratista. Si procede, atendiendo a la naturaleza de las prestaciones, en dicho acuerdo se ordenará al contratista que adopte las medidas necesarias para la protección del interés general.
- Denegatorio de la suspensión: Se denegará la petición y las razones por las que se adopta esta decisión conminando al contratista a que continúe ejecutando el contrato advirtiéndole de las consecuencias legales que conllevaría un incumplimiento.

6.- Notificación del acuerdo al Responsable Municipal del Contrato, al contratista, a Intervención y a la Unidad de Contabilidad.

7.- Levantamiento del **acta de suspensión** total o parcial en el plazo máximo de dos días hábiles desde que se acuerde la suspensión.

Plazo para resolver: 5 días naturales desde el día siguiente a la entrada en el Registro del Ayuntamiento de la petición del contratista. Transcurrido dicho plazo sin haberse adoptado acuerdo los efectos del silencio son negativos. La resolución expresa posterior al vencimiento del plazo se adoptará por la Administración sin vinculación alguna al sentido del silencio. (ART. 24.3.B) Ley 39/2015).

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
FERNANDEZ-PACHECO MONTERREAL RAMON	07-04-2020 09:12:47
ALONSO BONILLO JUAN JOSE	07-04-2020 10:34:39





Efectos del acuerdo de Suspensión:

Una vez acordada la suspensión total o parcial, sus efectos serán automáticos y **se retrotraerán al momento en el que se produjo la situación de hecho que la originó.**

Obligación de Indemnización al contratista por los conceptos expresados en el artículo 34.1 RD Ley 8/2020 previa solicitud y acreditación fehaciente de su realidad, efectividad y cuantía por el contratista.

En caso de suspensión parcial, los daños y perjuicios a abonar serán los correspondientes conforme al apartado uno del artículo 34, en la parte del contrato suspendida.

En caso de que entre el personal que figurara adscrito al contrato a que se refiere el punto 1º del apartado primero del artículo 34, se encuentre personal afectado por el permiso retribuido recuperable previsto en el Real Decreto Ley 10/2020, de 29 de marzo, el abono por este Ayuntamiento de los correspondientes gastos salariales no tendrá el carácter de indemnización sino de abono a cuenta por la parte correspondiente a las horas que sean objeto de recuperación en los términos del artículo tres del mencionado Real Decreto Ley, a tener en cuenta en la liquidación del contrato.

El procedimiento de indemnización se tramitará una vez que finalice el período de suspensión.

MUY IMPORTANTE: La suspensión de los contratos del sector público con arreglo a este artículo no constituirá en ningún caso una causa de resolución de los mismos.

La prestación puede reanudarse cuando, habiendo cesado las circunstancias o medidas que la vinieran impidiendo, el órgano de contratación notificara al contratista el fin de la suspensión. **HAY QUE ADOPTAR UN ACUERDO DE FINALIZACIÓN DE LA SUSPENSIÓN Y NOTIFICARLO AL CONTRATISTA PARA PODER REANUDAR EL CONTRATO.**

Segunda medida: prórroga.

Contratos afectados: Contratos públicos de servicios y de suministros de prestación sucesiva, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de la paralización de los procedimientos de contratación derivada de lo dispuesto en el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, y no pudiera formalizarse el correspondiente nuevo contrato.

Medida contemplada: Prórroga del contrato originario por un plazo máximo de 9 meses al amparo del último párrafo del artículo 29.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, con independencia de la fecha de publicación de la licitación de dicho nuevo contrato.

Procedimiento administrativo: El habitual de prórroga.

Plazo para resolver: El establecido con carácter general en la Ley de Procedimiento Administrativo Común que se aplica con carácter supletorio (art. 21.3 LPACAP).

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
FERNANDEZ-PACHECO MONTERREAL RAMON	07-04-2020 09:12:47
ALONSO BONILLO JUAN JOSE	07-04-2020 10:34:39



DELEGACIÓN DE ÁREA DE PRESIDENCIA Y PLANIFICACION
OFICINA TECNICA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
J.G.L. 06/04/20 - 11

Efectos del acuerdo: Continuación del contrato originario durante el plazo de prórroga concedido.

II.- LOS CONTRATOS PÚBLICOS DE SERVICIOS Y DE SUMINISTROS DISTINTOS A LOS DEL ART. 34.1 DE DICHO RDLEY (art. 34.2 RDL).

Contratos afectados:

Los contratos públicos de servicios y de suministros distintos de los referidos en el apartado anterior, vigentes a la entrada en vigor de este real decreto ley, celebrados por las entidades pertenecientes al Sector Público cuando concurren las siguientes circunstancias:

- Que dichos contratos no hubieran perdido su finalidad como consecuencia de la situación de hecho creada por el COVID-19.
- Que el contratista incurra en demora en el cumplimiento de los plazos previstos en el contrato como consecuencia del COVID-19 o las medidas adoptadas por el Estado, las comunidades autónomas o la Administración local para combatirlo
- Que el contratista ofrezca el cumplimiento de sus compromisos si se le amplía el plazo inicial o la prórroga en curso.

Medida contemplada:

El órgano de contratación concederá ampliación del plazo inicial o de la prórroga en curso, por un período que será, por lo menos, igual al tiempo perdido por los motivos causantes de la demora antes mencionados, a no ser que el contratista pidiese otro menor.

En estos casos no procederá la imposición de penalidades al contratista ni la resolución del contrato.

Procedimiento administrativo:

1.- Solicitud del representante legal del contratista al órgano de contratación indicando el motivo de la demora pidiendo ampliación del plazo inicial o la prórroga en curso y ofreciendo el cumplimiento de sus compromisos si se le amplía el plazo inicial o la prórroga en curso.

2.- Contenido de la solicitud:

Datos del representante legal

Datos de la empresa contratista

Identificación del contrato que se pretende ampliar

Razones de la demora pidiendo ampliación del plazo inicial o la prórroga en curso y ofreciendo el cumplimiento de sus compromisos si se le amplía el plazo inicial o la prórroga en curso.

2.- Informe del responsable municipal del contrato (el RDL por error habla de Director de Obra) donde se determine que el contrato de que se trate no hubieran perdido su finalidad como consecuencia de la situación de hecho creada por el COVID-19, que el retraso no es por causa imputable al contratista, sino que se ha producido como consecuencia del COVID-19 e indique la causa concreta del retraso y el plazo que se le debe conceder al contratista.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
FERNANDEZ-PACHECO MONTERREAL RAMON	07-04-2020 09:12:47
ALONSO BONILLO JUAN JOSE	07-04-2020 10:34:39



- 3.- Informe jurídico del TAG del área con el conforme del Jefe de Servicio.
- 4.- Informe de la Asesoría Jurídica.
- 5.- Informe de Intervención.
- 6.- Decreto del Concejal respectivo por la delegación JGL acordando la ampliación de plazo.
- 7.- Notificación del acuerdo al Responsable Municipal del Contrato, al contratista, a la Intervención y a la Unidad de Contabilidad.

Plazo para resolver : No se contempla plazo específico. El general de la Ley 39/2015 con carácter supletorio (art. 21.3 LPACAP). No obstante, se aplicará la tramitación de urgencia contemplada en el artículo 33 de la misma Ley de Procedimiento Administrativo Común.

Efectos del acuerdo de ampliación de plazo por retraso no imputable al contratista:

Además de la ampliación de plazo, los contratistas tendrán derecho al abono de los gastos salariales adicionales en los que efectivamente hubiera incurrido como consecuencia del tiempo perdido con motivo del COVID-19, hasta un límite máximo del 10 por 100 del precio inicial del contrato. Solo se procederá a dicho abono previa solicitud y acreditación fehaciente de la realidad, efectividad y cuantía por el contratista de dichos gastos. El procedimiento de indemnización se deberá tramitar una vez haya desaparecido la causa de la demora por que será en ese momento cuando puedan determinarse los gastos en que ha incurrido el contratista por los gastos que se consideran indemnizables.

III.- LOS CONTRATOS PÚBLICOS DE OBRAS (art. 34.3 RDL).

Primera medida: suspensión de contratos.

Contratos afectados: En los contratos públicos de obras, vigentes a la entrada en vigor de este real decreto ley, que celebren las entidades pertenecientes al Sector Público siempre y cuando concurran las siguientes circunstancias:

- No hubieran perdido su finalidad como consecuencia de la situación de hecho creada por el COVID-19 o las medidas adoptadas por el Estado.
- Cuando esta situación genere la imposibilidad de continuar la ejecución del contrato.

Medida contemplada: El contratista podrá solicitar la suspensión del mismo desde que se produjera la situación de hecho que impide su prestación y hasta que dicha prestación pueda reanudarse siempre y cuando el órgano de contratación, a instancia del contratista y en el plazo de cinco días naturales hubiera apreciado la imposibilidad de ejecución del contrato como consecuencia de las situaciones antes descritas.

Procedimiento administrativo:

1.- Solicitud del representante legal del contratista al órgano de contratación reclamando la suspensión del contrato desde que se produjera la situación de hecho que impide su prestación y hasta que dicha prestación pueda reanudarse debido a que la ejecución del mismo ha devenido imposible.

2.- Contenido de la solicitud:

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
FERNANDEZ-PACHECO MONTERREAL RAMON	07-04-2020 09:12:47
ALONSO BONILLO JUAN JOSE	07-04-2020 10:34:39



DELEGACIÓN DE ÁREA DE PRESIDENCIA Y PLANIFICACION
OFICINA TECNICA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
J.G.L. 06/04/20 - 11

Datos del representante legal
Datos de la empresa contratista
Identificación del contrato que se pretende suspender
Razones por las que la ejecución del contrato ha devenido imposible.
El personal, las dependencias, los vehículos, la maquinaria, las instalaciones y los equipos adscritos a la ejecución del contrato en ese momento.
Los motivos que imposibilitan el empleo por el contratista de los medios citados en otro contrato.
Solicitud expresa de suspensión del contrato.

3.- Informe del Director Facultativo de las obras conformado por el Técnico municipal que realice el seguimiento del contrato acerca de la solicitud del contratista indicando si procede o no procede su suspensión y las razones de uno u otro pronunciamiento. En el supuesto de que el informe sea favorable a la suspensión informar sobre el personal, las dependencias, los vehículos, la maquinaria, las instalaciones y los equipos adscritos a la ejecución del contrato en ese momento. Asimismo las medidas necesarias para la protección del interés general, en este caso las que aseguren la conservación de la obra ya ejecutada para evitar que la misma no se arruine y los acopios de material si lo hubiere. También se indicarán las medidas de seguridad oportunas que deben adoptarse para evitar daños a terceros (señalización de la obra etc).

En algunos casos puede que sea necesario informe del Coordinador de Seguridad y Salud pero se puede hacer informe conjunto ya que por Ley dicha coordinación está integrada en la Dirección Facultativa.

4.- Informe jurídico del TAG del área con el conforme del Jefe de Servicio.

5.- Decreto del Concejal-Delegado del área (en virtud de Delegación JGL) que podrá ser:

- Favorable a la suspensión. En ese caso se debe indicar que se suspende el contrato por haber devenido imposible su ejecución por las razones que procedan y deberán recogerse expresamente el personal, las dependencias, los vehículos, la maquinaria, las instalaciones y los equipos adscritos a la ejecución del contrato en ese momento de cara a la indemnización, sin perjuicio de su acreditación posterior. Asimismo se indicará que en el plazo máximo de dos días hábiles desde que se acuerde la suspensión se deberá levantar **acta de suspensión** firmada por el Director Facultativo de las obras y el contratista. Si procede, atendiendo a la naturaleza de las prestaciones, en dicho acuerdo se ordenará al contratista que adopte las medidas necesarias para la protección del interés general, en este caso las que aseguren la conservación de la obra ya ejecutada para evitar que la misma no se arruine y los acopios de material si lo hubiere. También se indicarán las medidas de seguridad oportunas que deben adoptarse para evitar daños a terceros (señalización de la obra etc).
- Denegatorio de la suspensión: Se denegará la petición y las razones por las que se adopta esta decisión conminando al contratista a que continúe ejecutando el contrato advirtiéndole de las consecuencias legales que conllevaría un incumplimiento.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
FERNANDEZ-PACHECO MONTERREAL RAMON	07-04-2020 09:12:47
ALONSO BONILLO JUAN JOSE	07-04-2020 10:34:39



6.- Notificación del acuerdo a la Dirección Facultativa, al Coordinador de Seguridad y Salud, al Técnico Municipal que realice el seguimiento del Contrato, al contratista, a la Intervención y a la Unidad de Contabilidad.

7.- Levantamiento del **acta de suspensión** en el plazo máximo de dos días hábiles desde que se acuerde la suspensión. El contenido del acta es el señalado en el artículo 103.2 del RGLCAP.

Plazo para resolver: 5 días naturales desde el día siguiente a la entrada en el Registro del Ayuntamiento de la petición del contratista. Transcurrido dicho plazo sin haberse adoptado acuerdo los efectos del silencio son negativos. La resolución expresa posterior al vencimiento del plazo se adoptará por la Administración sin vinculación alguna al sentido del silencio. (ART. 24.3.B) Ley 39/2015).

Efectos del acuerdo de Suspensión:

Una vez acordada la suspensión, sus efectos se retrotraerán al momento en el que se produjo la situación de hecho que la originó.

Obligación de Indemnización al contratista por los conceptos expresados en el artículo 34.3 RD Ley 8/2020 previa solicitud y acreditación fehaciente de su realidad, efectividad y cuantía por el contratista.

El reconocimiento del derecho a las indemnizaciones y al resarcimiento de daños y perjuicios que se contempla en este artículo únicamente tendrá lugar cuando el contratista adjudicatario principal acredite fehacientemente que se cumplen las siguientes condiciones:

- Que el contratista principal, los subcontratistas, proveedores y suministradores que hubiera contratado para la ejecución del contrato estuvieran al corriente del cumplimiento de sus obligaciones laborales y sociales, a fecha 14 de marzo de 2020.

- Que el contratista principal estuviera al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones de pago a sus subcontratistas y suministradores en los términos previstos en los artículos 216 y 217 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, a fecha 14 de marzo de 2020.

El procedimiento de indemnización se tramitará una vez que finalice el período de suspensión.

MUY IMPORTANTE: La suspensión de los contratos del sector público con arreglo a este artículo no constituirá en ningún caso una causa de resolución de los mismos.

La prestación puede reanudarse cuando, habiendo cesado las circunstancias o medidas que la vinieran impidiendo, el órgano de contratación notificara al contratista el fin de la suspensión. **HAY QUE ADOPTAR UN ACUERDO DE FINALIZACIÓN DE LA SUSPENSIÓN Y NOTIFICARLO AL CONTRATISTA, Y DIRECCIÓN FACULTATIVA PARA PODER REANUDAR EL CONTRATO.**

Segunda medida: ampliación de plazo.

Contratos afectados: Contratos de obras en los que, de acuerdo con el «programa de desarrollo de los trabajos o plan de obra» estuviese prevista la finalización de su plazo de ejecución entre el 14 de marzo, fecha de inicio del estado de alarma, y durante el período que dure el mismo, y como consecuencia de la situación de hecho creada por el COVID-19 o las medidas adoptadas por el Estado no pueda tener lugar la entrega de la obra.

Medida contemplada:

El contratista podrá solicitar una prórroga en el plazo de entrega final siempre y cuando ofrezca el cumplimiento de sus compromisos pendientes si se le amplía el plazo inicial.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
FERNANDEZ-PACHECO MONTERREAL RAMON	07-04-2020 09:12:47
ALONSO BONILLO JUAN JOSE	07-04-2020 10:34:39



Procedimiento administrativo:

1.- Solicitud del representante legal del contratista al órgano de contratación indicando el motivo y justificación por el que no puede llevarse a cabo la entrega de la obra solicitando una prórroga en el plazo de entrega final siempre y cuando ofrezca el cumplimiento de sus compromisos pendientes si se le amplía el plazo inicial.

Contenido de la solicitud:

Datos del representante legal

Datos de la empresa contratista

Identificación del contrato que se pretende ampliar

Razones y justificación por la que no puede llevarse a cabo la entrega de la obra, ofreciendo el cumplimiento de sus compromisos pendientes si se le amplía el plazo inicial.

2.- Informe del Director de Obra conformado por el Técnico municipal que realiza el seguimiento del contrato donde se determine que la entrega de la obra no es posible por la situación de hecho creada por el COVID-19 o las medidas adoptadas por el Estado e indique la causa concreta del retraso y el plazo que se le debe conceder al contratista. Asimismo se detallará el estado en que se encuentra la obra y las medidas necesarias para la protección del interés general, en este caso las que aseguren la conservación de la obra ya ejecutada para evitar que la misma no se arruine y los acopios de material si lo hubiere. También se indicarán las medidas de seguridad oportunas que deben adoptarse para evitar daños a terceros (señalización de la obra etc).

3.- Informe jurídico del TAG del área con el conforme del Jefe de Servicio.

4.- Informe de la Asesoría Jurídica.

5.- Informe de Intervención.

6.- Decreto del Concejal respectivo por la delegación JGL acordando la ampliación de plazo. En dicho acuerdo se ordenará al contratista que adopte las medidas necesarias para la protección del interés general, en este caso las que aseguren la conservación de la obra ya ejecutada para evitar que la misma no se arruine y los acopios de material si lo hubiere. Asimismo se indicarán las medidas de seguridad oportunas que deben adoptarse para evitar daños a terceros (señalización de la obra etc).

7.- Notificación del acuerdo a la Dirección Facultativa, Coordinación de Seguridad y Salud y Técnico Municipal del Contrato, al contratista, a la Intervención y a la Unidad de Contabilidad.

Plazo para resolver: 5 días naturales desde el día siguiente a la entrada en el Registro del Ayuntamiento de la petición del contratista. Transcurrido dicho plazo sin haberse adoptado acuerdo los efectos del silencio son negativos. La resolución expresa posterior al vencimiento del plazo se adoptará por la Administración sin vinculación alguna al sentido del silencio. (ART. 24.3.B) Ley 39/2015).

Efectos del acuerdo de ampliación de plazo:

Una vez acordada la ampliación de plazo, existe la obligación de Indemnización al contratista por los conceptos expresados en el artículo

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
FERNANDEZ-PACHECO MONTERREAL RAMON	07-04-2020 09:12:47
ALONSO BONILLO JUAN JOSE	07-04-2020 10:34:39



34.3 RD Ley 8/2020 previa solicitud y acreditación fehaciente de su realidad, efectividad y cuantía por el contratista.

El reconocimiento del derecho a las indemnizaciones y al resarcimiento de daños y perjuicios que se contempla en este artículo únicamente tendrá lugar cuando el contratista adjudicatario principal acredite fehacientemente que se cumplen las siguientes condiciones:

- Que el contratista principal, los subcontratistas, proveedores y suministradores que hubiera contratado para la ejecución del contrato estuvieran al corriente del cumplimiento de sus obligaciones laborales y sociales, a fecha 14 de marzo de 2020.

- Que el contratista principal estuviera al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones de pago a sus subcontratistas y suministradores en los términos previstos en los artículos 216 y 217 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, a fecha 14 de marzo de 2020.

El procedimiento de indemnización se tramitará una vez que se entregue la obra.

IV.- LOS CONTRATOS PÚBLICOS DE CONCESIÓN DE OBRAS Y CONCESIÓN DE SERVICIOS (art. 34.4).

Los contratos públicos de concesión de obras y concesión de servicios vigentes a la entrada en vigor de este real decreto ley, celebrados por las entidades pertenecientes al Sector Público cuya ejecución devenga imposible como consecuencia de una de estas dos circunstancias:

- La propagación del COVID-19.
- Medidas adoptadas por el Estado, las comunidades autónomas o la Administración local para combatirlo.

Medida contemplada: Declaración del órgano de contratación, a instancia del contratista, apreciando la imposibilidad de ejecución del contrato como consecuencia de las situaciones de hecho creadas por el COVID-19 y las medidas adoptadas por el Estado, las Comunidades Autónomas o la Administración Local, desde que se produjera la situación de hecho que impide su prestación y hasta que dicha prestación pueda reanudarse.

Procedimiento administrativo:

1.- Solicitud del representante legal del contratista al órgano de contratación instando la declaración de que la ejecución del contrato ha devenido imposible.

2.- Contenido de la solicitud:

Datos del representante legal

Datos de la empresa contratista

Identificación del contrato que se pretende suspender

Razones por las que la ejecución del contrato ha devenido imposible.

El personal, las dependencias, los vehículos, la maquinaria, las instalaciones y los equipos adscritos a la ejecución del contrato en ese momento.

Los motivos que imposibilitan el empleo por el contratista de los medios citados en otro contrato.

Solicitud expresa de declaración de imposibilidad de ejecutar.

3.- Informe del responsable del contrato acerca de la solicitud del contratista indicando si procede o no dicha declaración y las razones de uno u otro pronunciamiento. En el supuesto de que el informe sea favorable informar sobre el personal, las dependencias, los vehículos, la maquinaria, las instalaciones y los equipos adscritos a la ejecución del contrato en ese momento.

4.- Informe jurídico del TAG del área con el conforme del Jefe de Servicio.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
FERNANDEZ-PACHECO MONTERREAL RAMON	07-04-2020 09:12:47
ALONSO BONILLO JUAN JOSE	07-04-2020 10:34:39



DELEGACIÓN DE ÁREA DE PRESIDENCIA Y PLANIFICACION

OFICINA TECNICA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

J.G.L. 06/04/20 - 11

5.- Decreto del Concejal-Delegado del área (en virtud de Delegación JGL) que podrá ser:

- Favorable a la declaración. En ese caso se debe indicar que ha devenido imposible su ejecución por las razones que procedan y deberán recogerse expresamente el personal, las dependencias, los vehículos, la maquinaria, las instalaciones y los equipos adscritos a la ejecución del contrato en ese momento de cara a la indemnización. Asimismo se indicará que en el plazo máximo de dos días hábiles desde que se acuerde la declaración se deberá levantar acta oportuna firmada por el responsable del contrato y el contratista. Si procede, atendiendo a la naturaleza de las prestaciones, en dicho acuerdo se ordenará al contratista que adopte las medidas necesarias para la protección del interés general.
- Denegatorio de la declaración: Se denegará la petición y las razones por las que se adopta esta decisión conminando al contratista a que continúe ejecutando el contrato advirtiendo de las consecuencias legales que conllevaría un incumplimiento.

6.- Notificación del acuerdo al Responsable Municipal del Contrato, al contratista, a Intervención y a la Unidad de Contabilidad.

7.- Levantamiento del acta imposibilidad de ejecución en el plazo máximo de dos días hábiles desde que se acuerde la declaración.

Plazo para resolver : El general de 3 meses del artículo 21.3 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que rige con carácter supletorio al no determinarse en el precepto. No obstante, se aplicará la tramitación de urgencia contemplada en el artículo 33 de la misma Ley de Procedimiento Administrativo Común.

Efectos del acuerdo de imposibilidad de ejecución:

Una vez declarada la imposibilidad de ejecución, sus efectos se retrotraerán al momento en el que se produjo la situación de hecho que la originó. Transcurrido dicho plazo sin haberse adoptado acuerdo los efectos del silencio son negativos, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final Cuarta de la Ley de Contratos del Sector Público. La resolución expresa posterior al vencimiento del plazo se adoptará por la Administración sin vinculación alguna al sentido del silencio. (ART. 24.3.B) Ley 39/2015).

Dicha declaración dará derecho al concesionario al restablecimiento del equilibrio económico del contrato mediante, según proceda en cada caso, la ampliación de su duración inicial hasta un máximo de un 15 por 100 o mediante la modificación de las cláusulas de contenido económico incluidas en el contrato.

Dicho reequilibrio, en todo caso, compensará a los concesionarios por la pérdida de ingresos y el incremento de los costes soportados, entre los que se considerarán los posibles gastos adicionales salariales que efectivamente hubieran abonado, respecto a los previstos en la ejecución ordinaria del contrato de concesión de obras o de servicios durante en el período de duración de la situación de hecho creada por el COVID-19. Solo se procederá a dicha compensación **previa solicitud y acreditación fehaciente** de la realidad, efectividad e importe por el contratista de dichos gastos.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
FERNANDEZ-PACHECO MONTERREAL RAMON	07-04-2020 09:12:47
ALONSO BONILLO JUAN JOSE	07-04-2020 10:34:39



El procedimiento de restablecimiento del equilibrio económico se tramitará una vez que finalice el período de inejecución.

MUY IMPORTANTE: Las declaraciones de imposibilidad de ejecución contempladas de los contratos del sector público con arreglo a este artículo no constituirá en ningún caso una causa de resolución de los mismos.

La prestación puede reanudarse cuando, habiendo cesado las circunstancias o medidas que la vinieran impidiendo, el órgano de contratación notificara al contratista el fin de la inejecución. HAY QUE ADOPTAR UN ACUERDO AL RESPECTO Y NOTIFICARLO AL CONTRATISTA PARA PODER REANUDAR LA EJECUCIÓN.

SEGUNDA.- Las medidas contenidas en el artículo 34 del RDL 8/2020, con excepción de lo previsto en el penúltimo párrafo del apartado 1, no serán de aplicación a los siguientes contratos:

1. Contratos de servicios o suministro sanitario, farmacéutico o de otra índole, cuyo objeto esté vinculado con la crisis sanitaria provocada por el COVID-19.
2. Contratos de servicios de seguridad, limpieza o de mantenimiento de sistemas informáticos.

No obstante, en el caso de los **contratos de servicios de seguridad y limpieza**, si será posible su **suspensión total o parcial**, en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 34, y **a instancia del contratista o de oficio**, si como consecuencia de las medidas adoptadas por el Estado, las Comunidades Autónomas o la Administración local para combatir el COVID 19, alguno o algunos de sus edificios o instalaciones públicas quedaran cerrados total o parcialmente deviniendo imposible que el contratista preste la totalidad o parte de los servicios contratados.

En el supuesto de **suspensión parcial**, el contrato quedará parcialmente suspendido en lo que respecta a la prestación de los servicios vinculados a los edificios o instalaciones públicas cerradas total o parcialmente, desde la fecha en que el edificio o instalación pública o parte de los mismos quede cerrada y hasta que la misma se reabra. A estos efectos, **el órgano de contratación** le notificará al contratista los servicios de seguridad y limpieza que deban mantenerse en cada uno de los edificios. Asimismo, deberá comunicarle, la fecha de reapertura total del edificio o instalación pública o parte de los mismos para que el contratista proceda a restablecer el servicio en los términos pactados

3. Contratos de servicios o suministro necesarios para garantizar la movilidad y la seguridad de las infraestructuras y servicios de transporte.
4. Contratos adjudicados por aquellas entidades públicas que coticen en mercados oficiales y no obtengan ingresos de los Presupuestos Generales del Estado.

TERCERA.- El régimen previsto en el artículo 34 del RDL 8/2020 se entiende sin perjuicio de las medidas que pueda adoptar el Ministro de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, como autoridad competente designada en el artículo 4 del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, para garantizar las prestaciones necesarias en orden a la protección de personas, bienes y lugares. Dichas medidas podrán implicar, entre otras, una modificación de los supuestos en los que procede la suspensión de los contratos.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
FERNANDEZ-PACHECO MONTERREAL RAMON	07-04-2020 09:12:47
ALONSO BONILLO JUAN JOSE	07-04-2020 10:34:39



ALMERÍA
CIUDAD

DELEGACIÓN DE ÁREA DE PRESIDENCIA Y PLANIFICACION

OFICINA TECNICA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

J.G.L. 06/04/20 - 11

CUARTA.- De conformidad con la Disposición Final Décima del Real Decreto Ley 8/2020, de 17 de marzo, que ha sido modificada por el apartado 17 de la Disposición Final Primera del Real Decreto Ley 11/2020, de 31 de marzo, las medidas contempladas en el artículo 34 que tienen un plazo determinado de duración se sujetarán al mismo, y no al establecido con carácter general de un mes después del fin de la vigencia de la declaración del estado de alarma.

QUINTA.- La presente Instrucción deberá ser tenida en cuenta por las entidades pertenecientes al Sector Público del Ayuntamiento de Almería con las adaptaciones organizativas correspondientes, y se publicará, además del Portal de Transparencia y en la página web municipal, en el Boletín Oficial de la Provincia de Almería, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público”

Y para que conste y surta sus efectos legales oportunos, con la advertencia que preceptúa el art.206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, expido la presente, con el visto bueno del Excmo. Sr. Alcalde-Presidente, en Almería a la fecha de la firma electrónica del documento.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
FERNANDEZ-PACHECO MONTERREAL RAMON	07-04-2020 09:12:47
ALONSO BONILLO JUAN JOSE	07-04-2020 10:34:39

Documento firmado electrónicamente - Ayuntamiento de Almería

Plaza de la Constitución, S/N - 04003 Almería, España - Tel.: +34 950 21 00 00

Página: 13 / 13

